

**Amt für Soziale Dienste  
Amtsleitung**



**Freie  
Hansestadt  
Bremen**

Amt für Soziale Dienste, Breitenweg 29-33, 28195 Bremen

An die  
Mitglieder des Jugendhilfeausschusses  
der Stadtgemeinde Bremen



Auskunft erteilt  
Frau Seibel  
Zimmer 3.26/3. Etage  
T (0421) 361 8295  
F (0421) 361 8553

E-mail  
tatjana.seibel@afsd.bremen.de

Datum und Zeichen  
Ihres Schreibens

Unser Zeichen 450-JAL-1  
(bitte bei Antwort angeben)

Bremen, 28.04.2020

**Umlaufverfahren des Jugendhilfeausschusses im April 2020**

Sehr geehrte Damen und Herren,

absprachegemäß erhalten Sie hiermit die Themenliste für die Beschlussfassung des Jugendhilfeausschusses der Stadtgemeinde Bremen im April 2020.

**Themenliste:**

1.	<b>Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 20.02.2020</b>
2.	<b>Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe gem. § 75 SGB VIII "KULTURcirqueL"</b>
3.	<b>Bericht: Planung des Kindergartenjahres 2020-2021 / Auswertungsergebnisse zum Abschluss der Anmeldezeit – Statusberichte I der Träger</b>
4.	<b>Aufstellung der Haushalte 2020/21</b>
5.	<b>Strukturelle und qualitative Stärkung der Kinder- und Jugendförderung in den Haushaltsjahren 2020 und 2021</b>

6.	<b>Berichte der Verwaltung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Spielraumförderung: Bericht zur Fortschreibung der Sofortmaßnahmen zur Verbesserung der Aufenthaltsqualität auf öffentlichen Spielplätzen im Doppelhaushalt 2018/2019</li><li>• Bericht: Sachstand Einladung AGs nach §78 SGB VIII</li></ul>
----	---

Die stimmberechtigten Mitglieder geben ihre Rückmeldungen zu den Beschlussvorschlägen bis spätestens 12. Mai 2020 per E-Mail an Frau Seibel und an die Geschäftsführung des Jugendhilfeausschusses ([timon.groenert@afsd.bremen.de](mailto:timon.groenert@afsd.bremen.de)). Sollte ein stimmberechtigtes Mitglied verhindert sein, muss durch dieses die Stellvertretung einbezogen werden. Erfolgt keine Rückäußerung und können die Betroffenen durch die Geschäftsführung nicht erreicht werden, wird dies als Enthaltung gewertet. Rückfragen und Antworten werden von der Geschäftsführung zusammengefasst und über den Gesamtverteiler versandt.

Die Ergebnisse des Umlaufverfahrens inklusive Fragen/Antworten und Anmerkungen werden von der Geschäftsführung in einer Ergebnissicherung zusammengeführt und im Anschluss versandt.

Mit freundlichen Grüßen  
im Auftrag

Tatjana Seibel