



Amt für Soziale Dienste, Breitenweg 29-33, 28195 Bremen

An die
Mitglieder des Jugendhilfeausschusses
der Stadtgemeinde Bremen



Auskunft erteilt
Frau Seibel
Zimmer 3.26/3. Etage
T (0421) 361 8295
F (0421) 361 8553

E-mail
tatjana.seibel@afsd.bremen.de

Datum und Zeichen
Ihres Schreibens

Unser Zeichen 450-JAL-1
(bitte bei Antwort angeben)

Bremen, 08.06.2020

Sitzung des Jugendhilfeausschusses

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, dass es möglich ist, die 6. Sitzung des Jugendhilfeausschusses in der 20. Wahlperiode der Bremischen Bürgerschaft wieder in einer Präsenzsitzung durchzuführen. Bedingt durch die Situation um „Corona“ kommt es allerdings zu Einschränkungen. Konkret bedeutet dies, dass der Kreis der Teilnehmenden begrenzt werden muss und sowohl die beratenden Mitglieder als auch die Öffentlichkeit zu der Sitzung nicht zugelassen werden können.

Es wird um Verständnis gebeten, dass sich die Einladung unter den vorhandenen Gegebenheiten nur an den nachfolgend benannten Personenkreis richten kann:

- 15 Personen stimmberechtigte Mitglieder
- 2 Personen SJIS
- 2 Personen SKB
- 2 Personen AfSD
- ggf. Sachverständige / Verfasser von Vorlagen (Bitte vorher anmelden!)

Mitglieder des LJHA und des JHA, die in einem Gremium stimmberechtigtes und in dem anderen stellvertretendes Mitglied sind, werden gebeten sich auf die Teilnahme einer Person in beiden Gremien zu einigen, um möglichst wenig Wechsel der Personen zwischen den Sitzungen vornehmen zu müssen. Zudem ist es für die Planung hilfreich, wenn im Verhinderungsfall eine Absage und eine Mitteilung erfolgt, ob die Stellvertretung an der Sitzung teilnimmt.

Mit der Bitte um Kenntnisnahme ist das Hygienekonzept des LidiceHaus dieser Einladung beigelegt.

Der benannte Personenkreis wird hiermit eingeladen für

Donnerstag, den 18.06.2020, 16:30 Uhr,

LidiceHaus, Jugendbildungsstätte Bremen gem. GmbH,

Weg zum Krähenberg 33A, 28201 Bremen (siehe beigelegte Wegbeschreibung)

Tagesordnung:**Vortrag**

1.	Genehmigung der Tagesordnung	
2.	Anregungen und Wünsche junger Menschen - Aktuelles	
3.	Genehmigung der Ergebnissicherung aus Mai 2020 (Nachversand)	
4.	Interessenbekundungsverfahren – Weitere Umsetzungsempfehlungen	Herr Jablonski
5.	Strukturelle und qualitative Stärkung der Kinder- und Jugendförderung durch überregionale Angebote (Nachversand)	Herr Lenhart
6.	Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 SGB VIII für die Stadtgemeinde Bremen „Kinderräume GbR“	Frau Derzak / Frau Schrader
7.	Kita-Sozialindex (Nachversand)	SKB
8.	Leitlinie zur vorläufigen Inobhutnahme gemäß § 42a SGB VIII	Herr Casper
9.	Berichte der Verwaltung <ul style="list-style-type: none">• Wöchentlicher Lagebericht SJIS Corona• Bericht: Sachstand Benennung Mitglieder AGs nach §78 SGB VIII	
10.	Verschiedenes <ul style="list-style-type: none">•	

Mit freundlichen Grüßen
im Auftrag

Tatjana Seibel

Schutz- und Hygieneplan für die Einhaltung des Infektionsschutzes in der Jugendbildungsstätte LidiceHaus



Liebe Gäste des LidiceHauses,

auf unserer Homepage heißt es: „Das Haus bietet beste Voraussetzungen für die ungestörte Durchführung von Seminaren und anderen Bildungsveranstaltungen.“ Damit dies auch zu Zeiten von Corona so bleibt, haben wir einen umfassenden Schutz- und Hygieneplan erarbeitet. Dieser beinhaltet viele Herausforderung für uns, aber auch für unsere Gäste: insbesondere hinsichtlich der Wegeführung, Seminarraumeinrichtung und Essensausgabe ergeben sich einige Veränderungen. Dafür bitten wir um Verständnis. Wir wollen, mit unseren Maßnahmen eine hohe Aufenthaltsqualität für alle zu erhalten.

Wir freuen uns auf Euch!

Unsere Maßnahmen

1. Reduzierung der Teilnehmendenzahl

Die Anzahl der Seminarteilnehmenden wird so reduziert, dass in allen Seminar- und Aufenthaltsräumen ein Mindestabstand von 1,5 Metern eingehalten werden kann.

2. Allgemeine Maßnahmen

- (1) Gäste, die Erkältungssymptome (Schnupfen, Husten, Schluckbeschwerden, Fieber) haben, werden gebeten, nicht anzureisen. Sind sie bereits im LidiceHaus werden sie gebeten, sich umgehend auf ihr Zimmer zu begeben und sich telefonisch beim ärztlichen Notdienst (bundeseinheitlichen Rufnummer 116117) zu melden, um das weitere Vorgehen abzuklären. Die Gäste melden sich bitte zusätzlich telefonisch bei der Seminarleitung und der Rezeption, damit eine kontaktlose Verpflegung und Information von Gästen und Mitarbeitenden veranlasst werden können. Verdachtsfälle und Erkrankungen mit Covid19 werden dem Gesundheitsamt gemeldet.
- (2) Die Mitarbeiter*innen werden an die einzuhaltenden Maßnahmen aufgrund der Gefährdungsbeurteilungen, des Arbeitsschutzes und der europäischen Hygieneverordnung HACCP erinnert und gemäß HACCP förmlich belehrt.
- (3) In den Eingangsbereichen, vor den Seminarräumen und dem Speisesaal besteht die Möglichkeit der Händedesinfektion. Die Gäste sind aufgefordert diese vor Betreten der Räume zu benutzen.

- (4) In Wartebereichen z.B. im Speisesaal werden Abstandsmarkierungen auf dem Boden angebracht.
- (5) Die Teilnehmenden werden durch Aufsteller/Aushänge/Monitore, aber auch zu Beginn der Veranstaltungen und auf den Zimmern über den Hygieneplan informiert.
- (6) Während der Krisenzeit werden vorrangig Einzelzimmer, Doppelzimmer (2 Personen die in häuslicher Gemeinschaft leben) oder Familienzimmer (Familie mit eigenen Kindern) vergeben.
- (7) Die Nutzung der Aufenthaltsräume muss unter Wahrung des Mindestabstands erfolgen. Gäste werden mit Aushängen an diese Schutzmaßnahme erinnert.
- (8) In öffentlichen Bereichen, wo kein Mindestabstand möglich ist, ist ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen. Diese Bereiche sind auf den aushängenden Lageplänen ersichtlich.

3. Mahlzeiten und Speisenproduktion

- (1) Die HACCP-Regeln für das Küchenpersonal werden umfassend eingehalten. Alle Kolleg*innen, die mit fertigen oder roh zu verarbeitenden Speisen und sauberem Geschirr und Besteck zu tun haben, tragen Nasen-Mundschutzmasken und Handschuhe.
- (2) Kolleg*innen, die mit gebrauchtem Geschirr und Besteck zu tun haben, tragen Handschuhe.
- (3) Das Servicepersonal für den Speisesaal hat Handschuhe zu tragen.
- (4) Die Tische im Speisesaal sind so gestellt, dass die Abstandsregeln gewahrt sind.
- (5) Die Mahlzeiten werden ggf. in Schichten eingenommen (Mittags: 12.30 und 13.30).
- (6) Die Wahrung der Abstandsregeln an der Speiseausgabe wird durch Abstandsmarkierungen auf dem Boden unterstützt. Die warmen Mahlzeiten werden an der Speiseausgabe durch das Küchenpersonal ausgegeben. Auflagen und Aufstriche werden in Form von Etageren serviert (1x Etage für 2 Gäste). Zum Frühstück und Abendessen wird eingedeckt.
- (7) Verzicht auf Zucker-, Salz – und Pfefferstreuer auf den Tischen. Alternativ werden sie portionsweise angeboten.
- (8) Besteck wird einzeln verpackt
- (9) Die Tische werden vor jeder Mahlzeit gereinigt.
- (10) Es wird kein Obstkorb mehr angeboten, stattdessen können sich Gäste einzelne Portionen Obst bei der Essensausgabe abholen.
- (11) Kekse werden pro Person portioniert angeboten.

- (12) Der Speisesaal wird regelmäßig (3 - 4x täglich) gelüftet.

4. Reinigung, Housekeeping und Haustechnik

- (1) Die Kontaktflächen (Lichtschalter, Türklinken, Schlösser) in hochfrequentierten Bereichen werden mehrfach täglich mit geeigneten Reinigungsmitteln gereinigt.
- (2) In allen durch mehrere Personen genutzten Sanitärräumen sind ausreichend Flüssigseifenspender und Einmalhandtücher bereitgestellt. Die Toiletten werden regelmäßig gereinigt.
- (4) Die Gäste werden dringend gebeten, das Zimmer vor dem Verlassen mind. 10 Minuten zu lüften bei komplett geöffnetem Fenster.
- (5) Die Mitarbeitenden sind dazu angehalten, Arbeiten, bei denen die Unterschreitung des Mindestabstands erforderlich ist, zu vermeiden. Können sie nicht vermieden werden, so ist ein Mund-Nasen-Schutz zu tragen.

5. Seminararbeit, Pädagogik und Veranstaltungsräume

- (1) Die pädagogischen Mitarbeiter*innen und Referent*innen stellen ihre pädagogische Arbeit so um, dass der Mindestabstand gewahrt bleibt.
- (2) Pädagogische Interaktionen, die die Abstandsregeln gefährden, sind nicht gestattet.
- (3) Bei moderierten Prozessen wird sichergestellt, dass Moderationskarten, Arbeitsblätter, Texte und Stifte etc. jeweils vorab verteilt und möglichst zwischen Personen nicht getauscht werden. Die Arbeit an Moderationswänden erfolgt jeweils durch einzelne Personen nacheinander.
- (4) Die Veranstaltungsräume sind regelmäßig (3 – 4x täglich) zu lüften.

6. Rezeption und Seminarservice

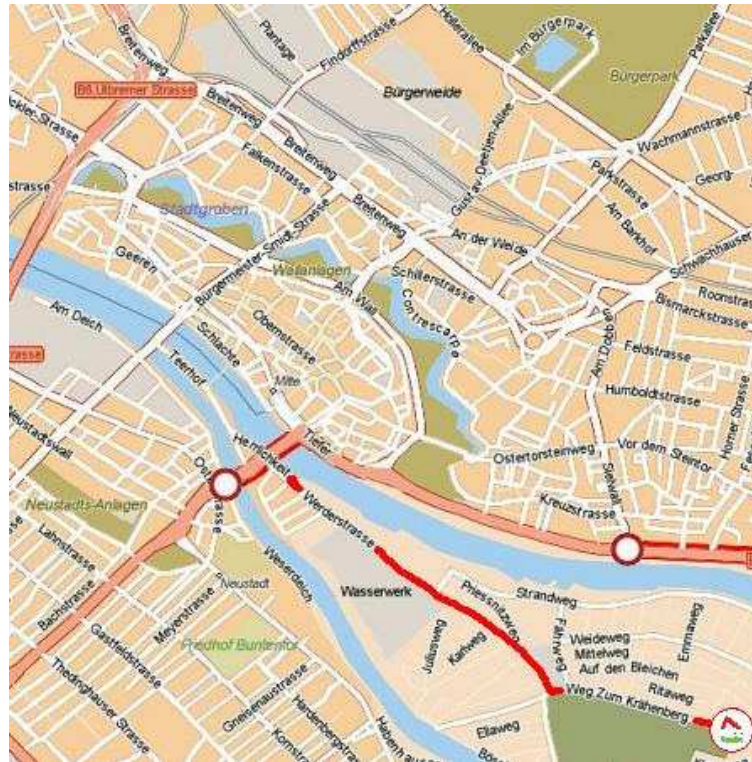
- (1) Zur Nachverfolgung der Kontakte werden Besucherlisten geführt, dies gilt für interne und externe Veranstaltungen. Namen, Vornamen und Kontaktdaten von Seminarteilnehmenden sind mit deren Einverständnis zu dokumentieren. Eine Person darf an einem Bildungsangebot nur teilnehmen, wenn sie mit der Dokumentation einverstanden ist. Die Dokumentation ist mind. drei Wochen lang nach Abschluss des Bildungsangebotes aufzubewahren sowie der zuständigen Behörde auf Verlangen vorzulegen.
- (2) Der notwendige Abstand zwischen Rezeptionsmitarbeiter*innen und Gästen durch behelfsmäßige bauliche Maßnahmen gewährleistet (Plexiglasscheibe/Verbreiterung des Tresens). Die Rezeption ist nur einzeln zu betreten.

- (3) Kontakte sollen soweit wie möglich eingeschränkt werden. Informationen sollen möglichst über die Kursleitung eingeholt werden.
- (4) Die Schlüssel werden nach Möglichkeit gesammelt übergeben und nach Nutzung entsprechend gereinigt.
- (5) Barzahlungen erfolgen kontaktlos.

Unser Schutz- und Hygienekonzept fußt auf die 6. Verordnung zum Schutz von Neuinfektionen der Freien Hansestadt Bremen vom 02.06.2020.

Wegbeschreibung:

LidiceHaus, Jugendbildungsstätte Bremen gem. GmbH, Weg zum Krähenberg 33A, 28201 Bremen, ☎ 0421/6 92 72-0, Fax 0421/6 92 72-16, E-Mail: lidice@lidicehaus.de



Anfahrt per PKW/Reisebus

1.) Aus Richtung Oldenburg oder Delmenhorst Bundesstraße B75 Abfahrt

Woltmershausen/Hohentorshafen. Nach ca. 500 m rechts abbiegen auf Große Sortillienstraße in Richtung Bremen. Nach ca. 300 m weiter auf Westerstr. Dann nach 220 m weiter auf Osterstr. Nach 220 m links abbiegen auf B75/ Wilhelm-Kaisen-Brücke. Dann rechts **vor** der Weser ins Franziseck/Werderstr (Richtungsschild "Erholungsgebiet Werdersee / Zum Kuhhirten) abbiegen und der Straße bis zum Ausflugslokal "Kuhhirten" folgen. Dann links abbiegen auf Weg zum Krähenberg. Dort liegt das LidiceHaus auf der rechten Seite.

2.) **Autobahnabfahrt Bremen –Arsten (A1)** in Richtung Flughafen fahren ca. 6,5 km. Kreuzung Friedrich-Ebert-Straße rechts abbiegen und ca. 1,5 km geradeaus. Nach dem Passieren des Werdersees rechts **vor** der Weser ins Franziseck/ Werderstraße abbiegen und der Straße bis zum Ausflugslokal "Kuhhirten" folgen. Dann links abbiegen auf Weg zum Krähenberg. Dort liegt das LidiceHaus auf der rechten Seite.

3.) **Aus Richtung Cuxhaven A27** an der Anschlussstelle Bremen-Überseestadt (18) halb rechts abfahren von A27/ E234, weiter auf B6 Richtung Bremen-Überseehafen// Bremen-Centrum/ Bremen-Walle/ Bremen-Flughafen/GVZ. Dann weiter auf B6/Utbremer Straße in Richtung Anschlussstelle Bremen-Utbremen. Nach ca. 1.65 km an der Anschlussstelle Bremen-Neustadt halb rechts halten auf Groß Sortillienstraße in Richtung Woltmershausen/ Hohentorshafen. Dann links abbiegen auf Große Sortillienstraße Nach ca. 300 m weiter auf Westerstr. Dann nach 220 m weiter auf Osterstr. Nach 220 m links abbiegen auf B75/ Wilhelm-Kaisen-Brücke. Dann rechts **vor** der Weser ins Franziseck/Werderstr (Richtungsschild "Erholungsgebiet Werdersee / Zum Kuhhirten) abbiegen und der Straße bis zum Ausflugslokal "Kuhhirten" folgen. Dann links abbiegen auf Weg zum Krähenberg. Dort liegt das LidiceHaus auf der rechten Seite.

Anfahrt per Bus/Bahn aus Bremen

Nutzen Sie ab dem Bremer HBF die Straßernbahnlinien 4,6 oder 8 Richtung Flughafen. Steigen Sie nach ca. 8 Min. Fahrtzeit an der Haltestelle "Wilhelm-Kaisen-Brücke" aus, von dort gehen Sie zu Fuß in Richtung Wilhlem-Kaisen-Brücke und biegen rechts in das „Franziseck“ ab und folgen dem Straßenverlauf ca. 2000m oder bestellen Sie sich ab HBF ein Taxi (Tel. 0421-14433), Kosten ab HBF ca. Euro 11,00 ab Wilhelm-Kaisen-Brücke ca. Euro 8,00.