



Werkstudierende:r (w/m/d) im Fachdienst Flüchtlinge, Integration und Familie



8 Stunden/Woche



mehrere Standorte



3 Monate



Drittes Semester/
60 Credit Points



14,28 Euro/Stunde



Zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

Du begeisterst dich für Menschen und hast amtlich was drauf? Dann bist du bei uns genau richtig!

Das Amt für Soziale Dienste sucht im Bereich Unterhaltsvorschuss eine engagierte Werkstudierende bzw. einen engagierten Werkstudierenden, die/der unser Team bei der Einführung der eFallakte unterstützt.

Bei uns hast du die Chance, wertvolle Praxiserfahrungen zu sammeln und in diesem interessanten Projekt mitzuarbeiten. Du verknüpfst Theorie und Praxis, entwickelst deine sozialen und methodischen Kompetenzen weiter und trägst aktiv zur Weiterentwicklung unserer Teams bei.

Klingt das interessant? Dann bewirb dich und werde Teil unseres Teams!

Deine Aufgaben:

- Du arbeitest an einem spannenden Digitalisierungsprojekt mit.
- Du gewinnst Einblicke in die Praxis sozialer Verwaltungsarbeit.
- Du verknüpfst dein theoretisches Wissen mit praktischen Erfahrungen.
- Du entwickelst deine sozialen und methodischen Kompetenzen weiter.
- Du trägst aktiv zur Weiterentwicklung unserer Teamprozesse bei.

Dein Profil:

- Du bist immatrikulierte:r Studierende:r im **mindestens dritten Semester** und hast bereits **60 Credit Points** erreicht
- Du studierst Informatik, Software und Systemtechnik, Wirtschaftswissenschaften, Information Systems oder einen vergleichbaren Studiengang
- Du bringst gute MS-Office-Kenntnisse mit
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Fähigkeiten:

- Kommunikationsfähigkeit:** Du drückst dich klar und verständlich aus und kannst auf andere eingehen.
- Teamfähigkeit:** Du arbeitest gerne im Team zusammen und unterstützt dabei deine Kolleg:innen
- Empathiefähigkeit:** Du kannst dich in die Gefühle und Bedürfnisse anderer hineinversetzen und Verständnis zeigen.

Deine Vorteile:



Sinnstiftende Arbeit: Im Amt für Soziale Dienste leistest du einen bedeutsamen Beitrag für die Gesellschaft und unterstützt Menschen in unterschiedlichen Lebenslagen.



Teamorientierte Umgebung: Du arbeitest in einer unterstützenden und teamorientierten Umgebung, in der Zusammengehörigkeit und gegenseitige Unterstützung großgeschrieben werden.



Urlaub: Wir wissen, wie wichtig Erholung ist. Deshalb bieten wir dir anteiligen Urlaub nach den Bestimmungen des Bundesurlaubsgesetzes.

Du hast Fragen zu den Aufgabengebieten der Stellen? Melde dich gerne bei Meike Stolle-Müller, **Telefon 0421 361 – 83609 oder per Mail unter meike.stolle-mueller@afsd.bremen.de.**

Das Amt für Soziale Dienste fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und ist seit 2006 entsprechend zertifiziert www.amtfuersozialedienste.bremen.de.

Darüber hinaus steht das Amt für Soziale Dienste für Inklusion, Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung – unabhängig von ethnischer Herkunft, Alter, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung.

Schwerbehinderten Menschen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Deine Bewerbung:

Bitte sende uns deine Bewerbung als PDF-Dokument per E-Mail an amtinformiert@afsd.bremen.de bis zum **27.08.2025** und gib dabei die Kennziffer 09/2025 im Betreff an:

Adresse:

Amt für Soziale Dienste
Personalentwicklung
Hansator 11
28217 Bremen

Bewerbungshinweise:

Bitte reiche uns nur Kopien von deinen Bewerbungsunterlagen ein (keine Mappen), da diese aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden können. Sofern dir eine schriftliche Ablehnung zugeht, werden deine Bewerbungsunterlagen bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Dieses Stellenangebot wurde unter Verwendung von Ressourcen von Flaticon.com erstellt.